

## 業 務 経 歴 書 (物品・その他業務) 記入例

※ (業務区分) 物品納入

単位：千円 (消費税抜き)

注 文 者	元請又は 下請の別	業 務 名 ( 契約名 )	業種区分	売上(実績)の額	着 手 年 月		
					完了 (予定) 年月		
〇〇市	元請	複写機納入	事務機器	1, 5 0 0	平成 2 9 年 5 月		
					平成 2 9 年 5 月		
△△市	元請	パソコン、プリンター納入	事務機器	2, 5 0 0	平成 2 9 年 7 月		
					平成 2 9 年 7 月		
□□県	元請	乗用自動車納入	自動車	3, 0 0 0	平成 2 9 年 9 月		
					平成 2 9 年 1 0 月		
☆☆町	元請	図書納入	書籍	1, 2 0 0	平成 2 8 年 4 月		
					平成 2 8 年 1 1 月		
××町	元請	砕石、セメント納入	建設資材	5, 0 0 0	平成 3 0 年 8 月		
					平成 3 0 年 8 月		
					平成 年 月		
					平成 年 月		
					平成 年 月		
					平成 年 月		
					平成 年 月		
					平成 年 月		
					平成 年 月		
					平成 年 月		
					平成 年 月		
					平成 年 月		

※ 「売上(実績)の額」は、消費税抜きの額を千円未満の端数を四捨五入して記入してください。

※直近の代表的なもの 1 0 件程度をご記入ください。